



Ogólne warunki handlowe firmy Kobraflex Spółka z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę wszelkich ofert, dostaw oraz zawieranych przez naszą firmę porozumień stanowią wyłącznie niniejsze ogólne warunki handlowe. Fakt obowiązywania naszych warunków handlowych został wskazany podczas zawarcia umowy. Warunki te obowiązują zamawiającego najpóźniej z chwilą przyjęcia wyrobów lub usług. Ogólne warunki handlowe albo warunki handlowe zaopatrzenia zamawiającego lub odmienne postanowienia tych warunków dostaw zamawiającego obowiązują tylko w takim przypadku, gdy wyraziliśmy na to wyraźnie zgodę w formie pisemnej.
2. Niniejsze ogólne warunki handlowe obowiązują także w odniesieniu do wszystkich przyszłych czynności prawnych pomiędzy nami i zamawiającym.

II. Dane techniczne, wymiary oraz tolerancje

1. Dane techniczne, np. wymiary, masy, dane wydajnościowe, ilustracje i rysunki są miarodajne wyłącznie w ramach będących w zwyczaju tolerancji technicznych, o ile nie zostały one wyraźnie jako wiążące potwierdzone.
2. Zastrzegamy sobie nieograniczone prawa własności i prawa autorskie do rysunków, wzorów, kalkulacji i innych informacji w formie materialnej, jak i niematerialnej, także w formie elektronicznej, które mogą być udostępnione osobom trzecim za naszą zgodą.
3. Zastrzegamy sobie w każdym czasie możliwość zmian technicznych i odchyień w barwie, które nie muszą przez nas być w sposób wyraźny wykazywane.

III. Oferty i zawarcie umowy

1. Nasze oferty są niewiążące. Podobnie niewiążące są opisy techniczne oraz inne dane zamieszczone w ofertach, prospektach i innych informacjach. Wszelkie zamówienia oraz oświadczenia o przyjęciu zamówienia wymagają dla swej skuteczności prawnej naszego pisemnego poświadczenia.
2. Pracownicy naszego działu sprzedaży nie są uprawnieni do zawierania umów ustnych lub do udzielania zgody w formie ustnej, które wykraczają poza treść zawartej umowy pisemnej.
3. Dostarczenie wszystkich informacji dotyczących poprawnej realizacji zamówienia a w szczególności: warunków technicznych, które na spełniać zamawiany towar, asortymentu, ilości zamawianego towaru, dokładnej nazwy i adresu kupującego oraz miejsca dostawy leży po stronie Kupującego.
4. W zamówieniu prosimy o podawanie indeksów i nazw towarów w oparciu o nasz katalog. Jeżeli zamówienie dotyczy przedstawionej wcześniej klientowi oferty, konieczne jest umieszczenie w zamówieniu numeru tej oferty. Dostosowanie się do tych wymogów pozwoli na bezbłędną i szybką realizację zamówień.



5. Każde przyjęcie zamówienia potwierdzone jest pisemnie (faksem, mailem, listownie) w terminie do 7 dni od daty jego wpłynięcia chyba, że strony uzgodnią inaczej. Bieg terminu realizacji zamówienia rozpoczyna się wraz z wysłaniem potwierdzenia przyjęcia zamówienia lub zgodnie z zawartą umową, lecz nie wcześniej niż przed dostarczeniem wszystkich koniecznych dokumentów, które ma dostarczyć zamawiający i wpłaceniem uzgodnionej przedpłaty.
6. Anulowanie złożonego zamówienia przez zamawiającego powoduje obciążenie zamawiającego kosztami poniesionymi przez dostawcę związanymi z realizacją umowy.

IV. Ceny

1. Ceny, jeśli nie uzgodniono tego inaczej, obowiązują loco nasze przedsiębiorstwo w Jedlinie Zdrój. Ceny nie zawierają kosztów transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Ceny podane w naszych ofertach, jeśli nie podano inaczej, obowiązują w okresie 30 dni od daty tej oferty.
3. W przypadku długości specjalnych, które odbiegają od naszych długości standardowych i produkcyjnych, doliczamy narzut w wysokości 15% od wartości netto.

V. Płatność i warunki płatności.

1. Należność za zakupiony towar może być regulowana :gotówką, płatność za pobraniem przez przedstawiciela firmy spedycyjnej, przelewem.
2. Jeśli nie uzgodniono inaczej, to termin płatności wystawionych przez nas faktur wynosi 7 dni od daty wystawienia faktury. Zamawiający jest zobowiązany do wpłaty zaliczki w wysokości 20 % z chwilą złożenia zamówienia. Płatność przelewem udostępniana jest Klientom, którzy dokonali wcześniej zakupów w naszej firmie oraz dostarczyli odpowiednie dokumenty wymagane przez prawo do dokonywania takich płatności. Inne warunki płatności ustalane są indywidualnie z kierownictwem Firmy.
3. Jeśli płatność faktury nastąpi w formie przedpłaty, to udzielamy upustu cenowego w wysokości 2%.
4. Jeśli zamawiający nie dokona płatności zgodnej z terminem, albo jeśli nastąpi zwłoka w płatności, to firma nasza ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej, a w przypadku sprzedaży towarów z rabatem, dodatkowo cena jest automatycznie korygowana do ceny katalogowej. Postanowienie to nie narusza innych roszczeń naszej firmy z tytułu opóźnienia płatności.
5. W przypadku przeterminowanych płatności lub przekroczenia limitu kredytowego przez Kupującego, realizacja zamówień przelewowych zostanie wstrzymana do czasu dokonania stosownych płatności.



6. W przypadku zaległości płatniczych mamy prawo odstąpić od umowy, wstrzymać realizację przyjętych już zamówień, wstrzymać zakupy przelewowe oraz odebrać przyznane rabaty.
7. Wpływające płatności będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet najstarszych zobowiązań zamawiającego, niezależnie od innych dyspozycji zamawiającego. Jeśli wystąpią koszty i odsetki, to wpływające płatności zaliczane będą na poczet naliczonych odsetek, a następnie na poczet uzgodnionej w umowie ceny.
8. Jeśli zamawiający nie będzie realizował swoich zobowiązań płatniczych, a nasza firma uzyska wiedzę o okolicznościach, które według zasady ostrożnej oceny kupieckiej wskazywać będą na niedostateczne bezpieczeństwo spłaty naszych roszczeń, to firma nasza ma prawo do uznania pozostałych do zapłaty należności za wymagalne, nawet jeśli przyjęliśmy czeki. Ponadto mamy prawo do żądania od zamawiającego przedpłat i zabezpieczeń w stosownej wysokości. Jeśli zamawiający nie zaoferuje żadnego z tych świadczeń, to wyznaczając odpowiedni termin dodatkowy możemy żądać zamiast takiego świadczenia stosownego odszkodowania oraz, jeśli takie odszkodowanie nie zostanie zapłacone, odstąpić od umowy.
9. Zamawiający może kwestionować nasze roszczenia tylko wtedy, gdy roszczenia strony przeciwnej zostaną prawomocnie uznane i będą bezsporne.

VI. Dostawy, terminy dostaw

1. Termin dostawy wynika z zawartych porozumień pomiędzy stronami. Dotrzymanie tych terminów z naszej strony zakłada, iż pomiędzy stronami umowy zostaną wyjaśnione wszelkie kwestie handlowe i techniczne, a zamawiający wypełni wszystkie swoje zobowiązania, jak na przykład przedłożenie wymaganych zaświadczeń i zezwoleń urzędowych, zatwierdzeń rysunków lub wpłata zaliczki. Jeśli zobowiązania nie zostaną zrealizowane, to odpowiednio przedłuża się termin dostawy. Postanowienie powyższe nie obowiązuje w przypadku, kiedy winę za opóźnienie ponosi nasza firma.
2. Dotrzymanie terminu dostawy jest objęte zastrzeżeniem prawidłowej i terminowej samo dostawy.
3. Termin dostawy jest uznany za dotrzymany, jeśli przedmiot dostawy opuści do chwili upływu tego terminu nasze przedsiębiorstwo, albo jeśli zgłoszona zostanie gotowość wysyłki. Jeśli uzgodniony zostanie odbiór dostawy, to – za wyjątkiem uzasadnionej odmowy przejęcia dostawy – miarodajnym jest termin odbioru, a pomocniczo zgłoszenie gotowości do odbioru.
4. Jeśli wysyłka, wzgl. odbiór przedmiotu dostawy, ulegnie opóźnieniu z powodów, których przyczyna leży po stronie zamawiającego, to zostanie on w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia wysyłki, wzgl. gotowości do odbioru dostawy obciążony kosztami, które powstaną w wyniku tego opóźnienia.
5. Jeśli powodem niedotrzymania terminu dostawy będzie siła wyższa, spory pracownicze, w szczególności strajk lub blokada przedsiębiorstwa albo inne wydarzenia, które leżą poza zasięgiem wpływu naszej firmy, to termin dostawy wydłuża się w sposób odpowiedni. Firma nasza możliwie szybko poinformuje zamawiającego o początku i zakończeniu takich okoliczności.
6. Jakkolwiek zmiany warunków dostawy wymagają pisemnego uzgodnienia.



7. Zastrzegamy sobie prawo odmowy zwróconej dostawy przez Klienta bez wcześniejszego uzgodnienia
8. Firma nasza ma prawo do dostaw częściowych.
9. Podstawą innych roszczeń z dostaw są wyłącznie postanowienia niniejszych warunków handlowych.

VII. Przejście ryzyka

1. Ryzyko przechodzi na zamawiającego z chwilą, gdy przedmiot dostawy opuści nasze przedsiębiorstwo (zostanie wydany klientowi lub przekazany przewoźnikowi), a nawet wtedy, gdy realizowane są dostawy częściowe albo z naszej strony następują inne świadczenia, jak np. koszty wysyłki, dostawy lub montażu. Jeśli uzgodniono odbiór dostawy, to jest on miarodajny dla przejścia ryzyka. Ryzyko to przechodzi niezwłocznie w terminie odbioru, a terminem pomocniczym jest nasze zgłoszenie gotowości do odbioru dostawy. Zamawiający nie ma prawa odmówić odbioru, jeśli nie stwierdzono żadnej istotnej wady.
2. Jeśli wysyłka albo przyjęcie dostawy opóźni się z przyczyn od nas niezależnych, to ryzyko przechodzi na zamawiającego z chwilą otrzymania informacji o gotowości do dostawy.
3. Jeśli nie uzgodniono inaczej, to nasza firma decyduje o rodzaju środka transportu.

VIII. Zastrzeżenie własności

1. Firma nasza zastrzega sobie prawo własności do przedmiotu dostawy aż do otrzymania wszelkich płatności wynikających z całego stosunku handlowego. W przypadku przyjmowania przez nas weksli i czeków za wpływ płatności uznaje się moment ich realizacji. Zasada ta obowiązuje także wtedy, gdy poszczególne albo wszystkie nasze roszczenia zostaną ujęte w bieżącej fakturze, a saldo zostało ustalone i uzgodnione.
2. Firma nasza ma prawo do ubezpieczenia przedmiotu dostawy na koszt zamawiającego od kradzieży, uszkodzenia, ognia, wody i innych szkód, o ile zamawiający nie udokumentuje zawarcia takiego ubezpieczenia.
3. Zamawiający nie ma prawa do przewłaszczenia przedmiotu dostawy na zabezpieczenie. W przypadku zastawów oraz zajęć lub innych dyspozycji ze strony osób trzecich zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania nas o tych faktach.
4. W przypadku, gdy zamawiający będzie postępował sprzecznie z umową, a w szczególności będzie zwlekał z płatnościami, firma nasza ma prawo do odebrania przedmiotu dostawy po wyznaczeniu terminu, a zamawiający jest zobowiązany do jego zwrotu. Wykonania zastrzeżenia własności oraz zajęcie przez nas przedmiotu dostawy nie stanowią odstąpienia od umowy.
5. Wniosek o wprowadzenie postępowania upadłościowego u zamawiającego uprawnia nas do odstąpienia od umowy i do natychmiastowego zwrotu przedmiotu dostawy.



6. Zamawiający może stanowiące naszą własność przedmioty dostawy zbywać albo przetwarzać. Postanowienie to obowiązuje jednak tylko w takim przypadku, gdy zamawiający w terminie realizuje swoje zobowiązania płatnicze na naszą rzecz. Należności na rzecz zamawiającego ze strony jego odbiorców z tytułu odsprzedaży towarów, zostają na nas niniejszym scedowane z tą chwilą. Firma nasza tę cesję przyjmuje i jest uprawniona do żądania informacji o odbiorcach wysokości roszczeń. Zamawiający pozostaje obok nas uprawniony do ściągnięcia tych należności dopóki nie podejmiemy innej decyzji. Jeśli przedmiot umowy zostanie sprzedany razem z innymi przedmiotami dostawy, które nie stanowią naszej własności, to roszczenia zamawiającego wobec odbiorców zostaną na nas scedowane w wysokości ceny uzgodnionej pomiędzy nami a zamawiającym.

IX. Odpowiedzialność cywilna za wady rzeczowe i prawne

1. Wady rzeczy dostarczonej zostaną przez nas usunięte po odpowiednim zawiadomieniu ze strony zamawiającego. Usunięcie wad zostanie dokonane według naszego wyboru w formie bezpłatnej poprawki albo dostawy zastępczej. W przypadku dostawy zastępczej rzeczy zastąpione stanowią naszą własność, a kupujący jest zobowiązany do zagwarantowania zwrotu rzeczy wadliwej. Zamawiający jest w celu dokonania wszystkich wg naszego uznania koniecznych poprawek lub dostaw zastępczych zobowiązany do wyznaczenia, w uzgodnieniu z nami, odpowiedniego czasu i sposobności na wykonanie tych czynności; w przeciwnym przypadku jesteśmy zwolnieni z odpowiedzialności cywilnej za wynikłe z tego faktu skutki. Wyłącznie w pilnych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa przedsiębiorstwa, wzgl. uniknięcia niewspółmiernie wysokich szkód, o czym należy nas natychmiast zawiadomić, zamawiający ma prawo do samodzielnego usunięcia wady, albo do zlecenia osobie trzeciej usunięcia wady oraz do żądania od nas zastąpienia wymaganych zastosowań. Koszty powstałe w wyniku poprawek wzgl. dostawy zastępczej ponosi nasza firma – o ile reklamacja okaże się zasadna – podobnie jak koszty elementu zastępczego włącznie z wysyłką oraz stosownymi kosztami wymontowania i zamontowania, a także, jeśli w zależności od danego przypadku będzie to tańsze, koszty ewentualnego zatrudnienia monterów i personelu pomocniczego.
2. Jeśli wada nie może zostać usunięta w stosownym terminie, albo jeśli poprawka lub dostawa zastępcza z innych przyczyn nie będą rokować powodzenia, to zamawiający może według swojego uznania żądać obniżenia (zmniejszenia) ceny albo odstąpić od umowy. Poprawkę uznaje się za nieskuteczną wtedy, gdy dano nam wystarczającą okazję do dokonania tej poprawki albo dostawy zastępczej, i jeśli nie uzyskano po tym żadanego efektu, albo wtedy, gdy poprawka lub dostawa zastępcza nie są możliwe, ponieważ dostawca odmawia możliwości ich dokonania albo w sposób niedopuszczalny je opóźnia, albo wtedy, gdy istnieją uzasadnione wątpliwości odnośnie prognozy pozytywnego ich wyniku, albo zaistnieje przeszkoda z innych powodów. Jeśli wada jest nieznaczna, to zamawiający ma wyłącznie prawo do zmniejszenia ceny. Prawo do zmniejszenia ceny jest w innych przypadkach wykluczone.
3. Firma nasza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady rzeczowe w następujących przypadkach: zastosowanie niewłaściwe lub niefachowe, wadliwy montaż, wzgl. uruchomienie ze strony zamawiającego albo osoby trzeciej, naturalne zużycie, wadliwe lub niestaranne obchodzenie się, niewłaściwa konserwacja, nieodpowiednie materiały eksploatacyjne, błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich.
4. Jeśli zamawiający albo osoba trzecia dokona poprawki w sposób niefachowy, to nasza strona nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe z tego faktu skutki. Taka sama zasada obowiązuje w przypadku zmian dokonanych w przedmiocie dostawy dokonanych bez naszej uprzedniej zgody.



5. Firma nasza akceptuje reklamacje, które zostały zgłoszone nam w ciągu 10 dni od dnia otrzymania towaru w formie pisemnej zawierające opis reklamowanej wady oraz wskazanie lub dołączenie dokumentów uzasadniających reklamację. Ten termin dotyczy także wad ukrytych, chyba że wad tych nie można było wykryć w wyniku stosownych badań.
6. Uwagi o ewentualnych szkodach transportowych należy wpisać podczas przyjęcia towaru do dokumentów przekazowych. Tylko w przypadku transportu zamówionego przez naszą firmę, zamawiający ma podstawę do roszczeń prawnych do dostawy zastępczej, wzgl. do odszkodowania.
7. Wady stwierdzone w dostawie częściowej nie uprawniają do reklamacji całej dostawy.
8. Oferty ustne i pisemne oraz zalecenia techniczne i informacje zostały przekazane zamawiającemu według najlepszej wiedzy. Ten serwis jest bezpłatny i opiera się na doświadczeniu, które nie stanowią gwarancji. Z tego powodu nie mogą one stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich. Zamawiający nie jest zwolniony od sprawdzenia przydatności towaru na podstawie własnych badań.
9. Uszkodzenia mechaniczne lub świadome zniszczenie towaru, błędne podanie parametrów technicznych przez zamawiającego, zwalnia nas od odpowiedzialności z tytułu wad.
10. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź jego część.
11. Mamy prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania wszelkich zaległych zobowiązań.
12. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia. W przypadku, gdy wymagane jest wykonanie badań lub ekspertyz, reklamacja może być rozpatrzona w terminie dłuższym, uzgodnionym przez obie strony terminie. O wyniku rozpatrzonej reklamacji Klient informowany jest pisemnie.
13. W razie bezpodstawnej reklamacji rzeczywiste koszty jej sprawdzenia przez naszą firmę ponosi strona reklamująca towar

X. Odpowiedzialność cywilna

1. Za szkody, które nie powstały bezpośrednio na przedmiocie dostawy odpowiadamy – niezależnie od przyczyn prawnych – tylko w przypadku działania rozmyślnego, rażącego zaniedbania, zawnionego narażenia życia, ciała, zdrowia, w przypadku wad, które podstępnie zostały przemilczane albo ich brak był przedmiotem naszej gwarancji, w przypadku wad przedmiotu dostawy, o ile zgodnie z ustawą o odpowiedzialności cywilnej za produkt taka odpowiedzialność jest ponoszona za szkody osobowe i rzeczowe w przedmiotach użytkowanych prywatnie. W przypadku zawnionego naruszenia istotnych zobowiązań umownych dostawca ponosi odpowiedzialność cywilną także w przypadku rażącego zaniedbania pracowników spoza kadry kierowniczej, a także w przypadku niewielkiego zaniedbania, kiedy jednak ta odpowiedzialność jest ograniczona do szkody przewidywalnej w sposób rozsądny z postanowień umowy.
2. Ponoszona przez nas odpowiedzialność cywilna ogranicza się w przypadku towarów handlowych wobec osób prawnych do cesji naszych roszczeń wobec naszych dostawców, jeśli wady widocz-



ne nie musiały zostać przez nas rozpoznane. Reklamacje z tytułu wad widocznych dostarczonych towarów muszą zostać nam zgłoszone przez zamawiającego co najmniej 3 dni po otrzymaniu tego towaru.

3. Inne roszczenia są wykluczone.

XI. Przedawnienie

Jeśli zamawiający jest osobą prawną, to termin przedawnienia wszelkich roszczeń, niezależnie od podstawy prawnej, wynosi także zawsze 6 miesięcy, w innych przypadkach 12 miesięcy. W przypadku roszczeń z mocy ustawy o odpowiedzialności cywilnej za produkt i w przypadku zachowań umyślnych albo podstępnych obowiązują przepisy prawa. Obowiązują one także w przypadku wad budowli albo przedmiotów dostawy, które zwyczajowo stosowano w przypadku budowli, której wadliwość spowodowały.

XII. Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszych warunków handlowych oraz wszelkich stosunków handlowych pomiędzy nami i zamawiającym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Zasada ta obejmuje także w stosunku do partnerów zagranicznych i z wyłączeniem międzynarodowego prawa handlowego.
2. Sędem właściwym miejscowo jest wyłącznie sąd w miejscu siedziby naszej firmy.
3. Miejscem wykonania wszelkich zobowiązań umownych i ustawowych jest siedziba naszej firmy.
4. Jeśli jedno lub kilka postanowień niniejszych „ogólnych warunków handlowych” w całości lub części są lub staną się nieważne, to nie narusza to skuteczności prawnej pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego wprowadza się takie postanowienie, które jest najbliższe celowi gospodarczemu i prawnemu zastępowanego postanowienia.